

# قواعد النشر في المجلات التربوية العربية

## Rules of Publication in the Arab Educational Journals

النسخة الأولى (منقحة) 17/12/2017

### إعداد

#### لبنان

عدنان الأمين

صوما بو جودة

كمال أبو شديد

ريما كرامي

ريتا معلوف

#### الكويت

علي عاشور

#### مصر

خالد عبد الفتاح عبد الله



www.shamaa.org



# أقرت هذه المعايير في ورشة العمل التي عقدت في مقر اتحاد الجامعات العربية

في عمان، 23-24 أكتوبر 2017

**بدعم**

مؤسسة الكويت للتقدم العلمي

**تنظيم**

شبكة المعلومات العربية التربوية (شمعة)  
والجمعية الكويتية لتقديم الطفولة العربية

## ومشاركة مندوبين عن المجلات العلمية التربوية

مجلة رسالة الخليج العربي ومجلة رسالة التربية وعلم النفس (المملكة العربية السعودية)، المجلة الدولية للأبحاث التربوية (الإمارات العربية المتحدة)، مجلة العلوم التربوية والنفسية (البحرين)، مجلة الطفولة العربية (الكويت)، مجلة اتحاد الجامعات العربية والمجلة الدولية التربوية المتخصصة (الأردن)، مجلة الدراسات التربوية والنفسية (سلطنة عمان)، المجلة الفلسطينية للتعليم المفتوح (فلسطين)، المجلة العربية لضمان جودة التعليم الجامعي والمجلة الدولية لتطوير التفوق (اليمن)

## وعدلت في الحلقة الدراسية التي عقدتها شمعة في بيروت بتاريخ 1-2 ديسمبر 2017. ومشاركة مندوبين عن المجلات العلمية التربوية:

مجلة دراسات نفسية وتربوية (الجزائر)، مجلة كلية التربية بجامعة الخرطوم (السودان)، مجلة الأبحاث التربوية (لبنان)، مجلة العلوم التربوية، مجلة جامعة الفيوم للعلوم التربوية والنفسية، المجلة العربية لدراسات وبحوث العلوم التربوية والإنسانية، مجلة دراسات تربوية ونفسية (كلية التربية جامعة الزقازيق)، مجلة كلية التربية / جامعة أسيوط، آفاق جديدة في تعليم الكبار، مجلة كلية التربية ببورسعيد، مجلة الإرشاد النفسي، مجلة كلية التربية - جامعة الإسكندرية (مصر)، مجلة علوم التربية، مجلة المدرسة المغربية، مجلة دفاتر التربية والتكوين، ومجلة التدريس (المغرب)

## تقديم

ينطلق وضع هذه المعايير من مجموعة من الدراسات قام بها فريق شمعة على مراحل متتالية وأظهرت وجود مشكلات جدية في نوعية المقالات التي تنشر في المجلات التربوية العربية. وقد توزعت هذه الدراسات على ثلاثة محاور، في المحور الأول جرى البحث في مقالات تعالج مواضيع معينة (تعليم العلوم، تعليم التاريخ، الإدارة التربوية، تربية الطفولة المبكرة، الإنصاف في التعليم)، مقارنة بين الاتجاهات البحثية العربية والاتجاهات البحثية العالمية. وفي المحور الثاني تم تناول طرق الإسناد والتوثيق الشائعة في المقالات. وفي المحور الثالث أجريت مقارنات بين ما ينشر في الحقل التربوي وما ينشر في علم الاجتماع، وبين ما ينشر في البلدان العربية وما ينشر في الولايات المتحدة حول التربية في البلدان العربية (في موضوع الإدارة التربوية).

بموازاة ذلك قام فريق شمعة برصد المجلات التربوية المتخصصة (باعتبار أن هناك دوريات في الإنسانيات تنشر مقالات تربوية) بحثاً عن أنواعها وانتشارها وعن القواعد أو المعايير المعتمدة فيها للتحكيم والنشر. وفي مرحلة تالية، أجري استقصاء على 32 دورية حول الممارسات الشائعة فيها، تناولت مسار التحكيم وآلياته، المواضيع ومناهج البحث، قضايا النوعية، قواعد النزاهة، الموارد البشرية، الموارد المالية، التوزيع، الأثر والعالمية.

ما زالت هذه الدراسات قيد المناقشة، بين أعضاء الفريق وضمن ورش العمل والحلقات الدراسية التي تعقدها شمعة مع زملاء آخرين ومع ممثلين عن هيئات التحرير في المجلات التربوية العربية. وستنجز الدراسات وتنشر في مطلع العام 2018.

لقد قدمت هذه الدراسات بيانات واضحة حول مواطن ضعف في إدارة شؤون النشر والتحكيم (القواعد التي تطبقها المجلات) وحول نوعية المقالات وقيمتها العلمية والعالمية (ما تنشره المجلات). ويصعب الجزم في تحديد السبب تاريخياً: هل هي المقالات أم هي إدارة المجلات؟ لكن ثمة ما يكفي من الحجج الآن للقول بأن التطوير يجب أن ينطلق من إدارة المجلات عن طريق تحسين قواعد التحكيم والنشر فيها، وبأن ذلك سوف سيؤثر إيجاباً على نوعية المقالات المنشورة.

لقد تكرمت مؤسسة الكويت للتقدم العلمي ووافقت على دعم هذا المشروع الذي تنفذه شمعة بالتعاون مع الجمعية الكويتية لتقدم الطفولة العربية. كما دعمت مؤسسة فورد التربوية عقد حلقة دراسية في بيروت. وقد سلك المشروع عدة مراحل تشاورية مع عدد واسع من الزملاء من الباحثين التربويين العرب الموجودين في المنطقة العربية أو خارجها، وعدد واسع من ممثلي المجلات التربوية العربية.

هو عمل تعاوني جماعي. هكذا صمم المشروع وهكذا ينفذ. والمعايير (أو القواعد) التي تم توصل إليها، لا بد من مراجعتها بصورة مستمرة بالطريقة نفسها. ومهمة إدارة هذه الجهود وتنسيقها، هي واحدة من المهام التي تقوم بها شمعة سعياً إلى إحداث فرق في نوعية البحث التربوي العربي ونقله إلى المصاف العالمي.

ويبقى العمل مستمراً.

بيروت في 2017/12/17

عدنان الأمين، مدير المشروع

## المحتوى

صفحة

| القسم الأول  | القواعد المعلنة للقراء والكُتاب | 5  |
|--------------|---------------------------------|----|
| أولا         | أخلاقيات النشر                  | 5  |
| ثانيا        | الإجراءات والمراحل              | 5  |
| ثالثا        | القواعد الشكلية (الفحص الأولي)  | 6  |
| رابعا        | القواعد المتعلقة المضمون        | 7  |
| القسم الثاني | القواعد الخاصة بالمجلة          | 8  |
| أولا         | أخلاقيات النشر                  | 8  |
| ثانيا        | الإجراءات والمراحل              | 9  |
| ثالثا        | القواعد الشكلية (الفحص الأولي)  | 10 |
| رابعا        | القواعد المتعلقة المضمون        | 11 |
| خامسا        | تسيير المجلة                    | 11 |

## القسم الأول: القواعد المعلنة للقراء والكتاب

### أولاً: أخلاقيات النشر

1. النزاهة
  - يلتزم المؤلفون بأخلاقيات النشر العلمي، وتخضع المخطوطات لكشف السرقة الأدبية. ويرفض كل مقال لا يلتزم بأخلاقيات النشر. وترفض أية مخطوطات يرسلها المؤلف لاحقاً إذا ثبت إخلاله بأخلاقيات النشر.
2. حقوق النشر
  - يوقع المؤلف عند قبول مقاله على إذن بنشر المجلة لمقاله مع الاحتفاظ بحقه في الأرشفة الذاتية ووضعه في مستودعات رقمية.
  - أو
  - يوقع المؤلف على موافقته على النشر المتاح مجاناً (open source) في المجلة التي تتبنى هذا النظام.
3. تضارب المصالح
  - يتم اعتماد مبدأ عدم تضارب المصالح في المراجعة، لاسيما عن طريق المراجعة العمياء واختيار مراجعين من خارج المؤسسة التي يعمل فيها المؤلف و/أو من خارج البلد.

### ثانياً: الإجراءات والمراحل

4. تسليم المخطوطة
  - ترسل المخطوطات مع مرفقاتها بالبريد الإلكتروني إلى المجلة.
  - أو
  - Manuscript Submission
  - تحمل المخطوطة إلكترونياً على موقع المجلة، ويعطى المؤلف رمزا يسمح له بتتبع مسار المخطوطة.
  - يتلقى المؤلف إشعاراً بالاستلام.
  - ترفق بالمخطوطة، في ملف مستقل، نبذة تعريفية مختصرة للمؤلف، والمكان الذي يعمل فيه، مع العنوان الإلكتروني.
5. المراجعة (1) الفحص الأولي
  - Review
  - تخضع كل مخطوطة لفحص أولي من حيث الشكل والموضوع، تتقرر على أساسه أهليتها للدخول في مسار التحكيم، أو ترفض.
  - يتبلغ المؤلف نتيجة الفحص الأولي (اعتذار، تعديلات، الأهلية للتحكيم).
- (2) التحكيم

شمعة. قواعد النشر في المجلات التربوية العربية التي أقرت في عمان (أكتوبر 2017) وعدلت في بيروت (ديسمبر 2017)

- تخضع كل مخطوطة للمراجعة العمياء المزدوجة من قبل الأقران (التحكيم)،
- يتبلغ المؤلف تقريراً من هيئة التحرير يبين قرارها، وخلاصة ملاحظات هيئة التحرير والتعديلات المطلوبة إذا وجدت، مرفقاً به تقارير المراجعين أو خلاصات عنها.
- تبقى أسماء المراجعين مغفلة في التقرير الذي يرسل إلى المؤلف.

### (3) إجراء التعديلات

- يقوم المؤلف بإجراء التعديلات اللازمة على المخطوطة استناداً إلى نتائج التحكيم ويعيد إرسالها إلى المجلة، مع إظهار هذه التعديلات (track changes).
- يبين المؤلف في ملف مستقل يرفقه مع المخطوطة المعدلة أجوبته على جميع النقاط التي أثيرت في رسالة هيئة التحرير والتقارير التي وضعها المراجعون.

### (4) القبول والرفض

- تحتفظ المجلة بحق القبول والرفض استناداً إلى التزام المؤلف بقواعد النشر وبتوجيهات هيئة تحرير المجلة.

## ثالثاً: القواعد الشكلية (الفحص الأولي)

6. ملاءمة الموضوع
  - يقع موضوع المخطوطة ضمن نطاق اهتمام المجلة (المعلن من قبلها).
7. النص
  - يكون العنوان واسم المؤلف الثلاثي باللغتين العربية والأجنبية (اسم العائلة يأتي أولاً).
  - تشتمل المخطوطة على:
    - ملخص واف ومختصر من فقرة واحدة (150-200 كلمة). الملخص هو خبر عن المقال، يبين الموضوع والمنهجية وأبرز النتائج والخلاصات.
    - كلمات مفتاحية (3-6).
  - يكون الملخص والكلمات المفتاحية باللغتين العربية والأجنبية.
  - يكون النص سلساً (fluent) وصحيحاً لغوياً.
  - تكون المخطوطة خالية من الإشارة إلى اسم المؤلف، في العنوان أو في المتن أو في الهوامش.
8. المصادر والمراجع
  - يلتزم النص بقواعد التوثيق المقررة في المجلة لأصول الإسناد والعرض الببليوغرافي.
  - يلتزم المؤلف بوضع أسماء المؤلفين والمجلات والمؤسسات بطريقة دقيقة وواضحة.

9. الجداول والرسوم البيانية - الجداول والرسوم البيانية معروضة بطريقة واضحة ومناسبة.
- والرسوم البيانية
10. الحجم - يلتزم النص بالحددين الأدنى والأعلى لعدد الكلمات المقرر من قبل المجلة.

#### رابعاً: القواعد المتعلقة بالمضمون

11. الإطار العلمي (النظري) - هناك مشكلة مطروحة تستحق البحث، وتبين أن هناك أمراً أو أموراً غير معروفة من قبل المجتمع العلمي (الأدبيات) في الواقعة المدروسة تحتاج إلى كشف.
12. المنهجية - تكون طريقة البحث مناسبة للموضوع المبحوث.
- تتمتع طريقة البحث بالشروط العامة للدقة والسلامة والمنطق.
- يتمتع تحليل المعلومات بالمنطق ويعطي الفرصة للإجابة على الأسئلة المطروحة وعلى إمكانية انطباق النتائج على وضعيات جديدة.
- تقدم المخطوطة معلومات وأفكاراً تشكل إضافة في ميدانها، أو في مقارنة المشكلة المطروحة.
- 1) في البحوث الكمية
- هناك مراجعة وافية للأدبيات العربية والعالمية، تغطي أهم الأعمال، وتسوغ بحث الموضوع والأسئلة البحثية. وتقدم المراجعة بصورة مرافعة أكاديمية- فكرية (وليس لائحة متتالية من الملخصات)، وبطريقة تعكس الموقف الفكري للمؤلف وتساعد على وضع البحث في الإطار العلمي المناسب.
- تكون الأسئلة البحثية أسئلة أكاديمية/فكرية تشتق منطقياً من الإطار النظري ومراجعة الأدبيات، ومصوبة نحو نقاط غامضة تحتاج إلى جلاء.
- تكون الفرضيات بصورة أجوبة أولية على الأسئلة المطروحة، تشتق منطقياً من مراجعة الأدبيات ومعطيات السياق.
- تكون العينات مسوغة و/أو ممثلة والأداة المستخدمة صادقة وثابتة، ومناسبة للبحث.
- تكون طريقة عرض البيانات مضبوطة.
- يتسق الموضوع المبحوث، كما هو مطروح في العنوان وفي مراجعة الأدبيات، مع جمع المعلومات وتحليلها، مع تجنب الانزلاق من الموضوع إلى "وجهة نظر" الجمهور فيه.

## 2) في البحوث النوعية

- تتمتع "المواد" المدروسة (وثائق، نصوص، مشاهدات، أقوال، أجوبة، الخ) بالمصادقية والدلالة، ويكون اختيارها مسوغا.
  - تكون المقاربة واضحة، أكانت اثنوجرافية، أو فلسفية، أو تاريخية، وتكون طريقة البحث محددة، أكانت تقوم على تحليل محتوى، أو على دراسة حالة، أو على المشاهدة، أو تستقرئ البيانات، أو كانت تسعى إلى للخروج بنظرية (grounded theory).
  - يحدد الباحث خلفيته واتجاهاته بما يساعد على فهم اختياره للموضوع وطريقة البحث وتفسيره للنتائج.
13. النتائج - تجيب على الأسئلة البحثية بوضوح، وتقدم إضافة معرفية في ميدان البحث.
14. الخلاصة والمناقشة - يستعيد المؤلف هنا أبرز النتائج مع تقديم البيّنات على الإضافات المعرفية، مقارنة بالأدبيات السابقة والنظريات التربوية، ومناقشة للتباينات والتوافقات معها، ضمن السياق الذي أجري فيه البحث.
15. التوصيات - تحيل التوصيات إلى أمور تحتاج إلى مزيد من البحث.
16. السياق - يتصل البحث بسياق اجتماعي وثقافي معين، في المشكلة المطروحة والنتائج وفي تفسير هذه النتائج.

## القسم الثاني: القواعد الخاصة بالمجلة

### أولاً: أخلاقيات النشر

1. النزاهة - تلتزم المجلة بتقصي تمتع المخطوطة بالنزاهة، عن طريق اعتماد إجراءات واضحة.
2. حقوق النشر - تعلن المجلة ما إذا كانت تنشر على أساس اكتساب حقوق النشر من المؤلفين، أو تعتمد سياسة الوصول الحر وتعلن عن نوعية الوصول وشروطه.
- تلتزم هيئة التحرير بتطبيق جميع القواعد المعلنة للقراء والكتاب حول حقوق النشر.
3. تضارب المصالح - من أجل تأمين عدم تضارب المصالح لا يتم اختيار مُراجع على علاقة أو مصلحة مع المؤلف أو أحد المؤلفين أو المؤسسة أو الهيئة التي ينتمي إليها المؤلف، وفي كل الأحوال تعتمد المراجعة العمياء.

4. الشفافية
- تعلن المجلة القواعد أو المعايير التي تتبعها في مكان ما من المجلة. مع ذكر جميع التفاصيل على موقعها الإلكتروني.
  - تعلن المجلة عن نطاق المواضيع والميدان (أو الميادين) التي تنشر فيها.
  - تعلن المجلة عن أنواع المقالات التي تنشرها إضافة إلى أية أبواب أخرى (مراجعات كتب ومؤتمرات، مقالات رأي، الخ).

#### ثانياً: الإجراءات والمراحل

5. تسليم المخطوطة
- توفر المجلة عنواناً إلكترونياً مخصصاً لتلقي المخطوطات ومرفقاتها والتفاعل مع المؤلفين.
  - أو
  - توفر المجلة آلية لتحميل المخطوطات ومرفقاتها من قبل المؤلفين مع إتاحة الاطلاع على مسار المخطوطة منذ تقديمها حتى صدور النتيجة النهائية بصدها.
  - ترسل المجلة إشعاراً بالاستلام للمؤلف.

#### 6. المراجعة (1) الفحص الأولي

- تقوم هيئة التحرير بفحص المخطوطة، للنظر إذا ما كانت مطابقة لقواعد النشر الشكلية ومؤهلة للتحكيم.
- تعتمد في الفحص الأول شروط مثل: ملاءمة الموضوع للمجلة، نوع الورقة (ورقة بحثية أو غير بحثية)، سلامة اللغة، دقة التوثيق والإسناد بناء على نظام التوثيق المعتمد في المجلة، عدم خرق أخلاقيات النشر العلمي، خلو المخطوطة من أية إشارة إلى اسم المؤلف في العنوان والمتمن والمراجع، وغيرها من قواعد النشر الشكلية المعلنة من قبل المجلة.
- يجري إبلاغ المؤلف باستلام المخطوطة وبنتيجة الفحص الأولي.
- يمكن للمجلة أن تدخل مرحلة تسمى مرحلة "استكمال وتحسين البحث"، إذا ما وجدت أن المخطوطة واعدة ولكنها بحاجة إلى تحسينات ما قبل التحكيم. وفي هذه المرحلة تقدم للمؤلف إرشادات أو توصيات ترشده إلى سبل هذا التحسين الذي يساعد على "تأهيل" المخطوطة لمرحلة التحكيم.

#### (2) التحكيم

- يوضع تقريران عن المخطوطة، حول صلاحيتها للنشر والتعديلات المطلوبة، وإذا تضارب التحكيمن في الرأي فلرئيس التحرير ترجيح أحدهما أو عرض المخطوطة على

### مُراجع ثالث.

- تكون لدى المجلة لائحة متجددة من المُراجعين الأقران، تتغذى أيضا من المؤلفين الذين ينشرون في المجلة.
- يكون المراجعون من ذوي اختصاص في موضوع المخطوطة، ولهم أبحاث منشورة ذات نوعية في حقل الاختصاص في مجلات محكمة.
- تزود هيئة التحرير المراجعين بلائحة قواعد النشر المعتمدة في المجلة، تلك المتعلقة بالشكل وتلك المتعلقة بالمضمون.
- تضع المجلة نموذجا للتقييم تزود به المراجعين يسترشد به المُراجع لوضع تقريره عن المخطوطة وللحكم على صلاحيتها للنشر ومسوغات القبول أو الرفض أو التعديلات الواجب إجراؤها لتصبح صالحة للنشر.
- يمكن أن توفر المجلة دورة تدريبية استرشادية للمراجعين الأقران على YouTube محملا على موقع المجلة الإلكتروني.
- تطلع هيئة التحرير على تقارير المراجعين وتضع خلاصة لنتائج عملية التحكيم، ولاسيما لجهة الأمور التي يجب تعديلها، وترسلها للمؤلف.
- ترسل هيئة التحرير مع الخلاصة التي تضعها نسخا عن التقارير التي وضعها المراجعون.

### (3) إجراء التعديلات

- تضع هيئة التحرير قواعد لإجراء التعديلات وقبولها، بما يشمل المدة الزمنية والحد الأدنى من التعديلات الذي يجب أن يلتزم بها المؤلف، وتكلف من يقوم بالتحقق من التعديلات التي تمت وباقتراح ما يلزم.

### (4) القبول والرفض

- تعلم المجلة المؤلف النتيجة النهائية (القبول أو الرفض)، كما يتم تبليغه عند النشر.

### ثالثا: القواعد الشكلية (الفحص الأولي)

- 7. ملاءمة - يتم التأكد من مدى ملاءمة موضوع المخطوطة لنطاق اهتمام المجلة والموضوعات التي تنشر فيها. الموضوع
- 8. النص - تضع هيئة التحرير القواعد الشكلية للنشر وتنشرها في إحدى صفحات المجلة بصورة مختصرة وتحيل القارئ إلى التفاصيل والنماذج التي تعرضها على موقعها الإلكتروني.
- تضع هيئة التحرير بتحرير إضافي للمخطوطة بعد قبولها بما يتناسب مع أسلوب

المجلة في النشر بالتشاور مع المؤلف.

9. المصادر والمراجع
  - تعلن المجلة عن النظام الذي تعتمد فيه كتابة المصادر والمراجع في متن النص وفي اللائحة الببليوغرافية، ويستحسن أن يكون هذا النظام عالمياً (مثل APA) (هناك مساع حالياً لتكييف هذا النظام مع اللغة العربية). وتنشر المجلة على موقعها الإلكتروني تعليمات تفصيلية حول كيفية تطبيق النظام المعتمد.
  - يدقق المحرر في لائحة المراجع والمصادر، لجهة نسقها ولجهة أسماء المؤلفين والمجلات.
10. الجداول والرسوم البيانية
  - يمكن أن تطلب المجلة من المؤلفين وضع الجداول والرسوم البيانية الإضافية في ملف مستقل بما يسهل عملية الإخراج، أو يعتمد نظام (APA) أو أي نظام آخر في هذا الشأن.
11. الحجم
  - تحدد المجلة الحد الأدنى والأعلى لعدد الكلمات.

رابعاً: القواعد المتعلقة بالمضمون

12. النوعية
  - تحرص هيئة التحرير، عن طريق التحكيم الذي يكلف به اختصاصيون متمكنون، وعن طريق رئيس التحرير، على توفير نوعية عالية للمقالات بما يرقى إلى المعايير العالمية، واستقطاب منهجيات متنوعة في البحث.
  - تعلن المجلة القواعد المتعلقة بالمضمون في جميع أعدادها، كما تفصلها على موقعها الإلكتروني.
  - تلتزم هيئة التحرير بتطبيق القواعد المعلنة للقراء والكتاب حول المضمون.

خامساً: تسيير المجلة

13. هيئة التحرير
  - يكون للمجلة هيئة تحرير جميع أعضائها من الأكاديميين.
  - تضم هيئة التحرير رئيساً للتحرير يكون مسؤولاً عن الجانب العلمي والتواصل مع الأكاديميين،
  - تضم هيئة التحرير محرراً مساعداً يعاون الرئيس في مهامه،
  - تضم هيئة التحرير أعضاء استشاريين مهمتهم المشاركة في اتخاذ القرارات المتعلقة بقبول المخطوطات ورفضها، فضلاً عن ترشيح المراجعين المحتملين.
  - يتخذ رئيس التحرير ومساعداه القرار النهائي بخصوص قبول المخطوطة أو رفضها، بناءً على تقارير المراجعين وبعد استشارة أعضاء هيئة التحرير.

شمعة. قواعد النشر في المجلات التربوية العربية التي أقرت في عمان (أكتوبر 2017) وعدلت في بيروت (ديسمبر 2017)

- يخصص رئيس التحرير ومساعداه وقتا محددا لأعمالهما في المجلة، فإذا كانوا أساتذة جامعيين يجري إعفاؤهم من جزء من نصابهم التعليمي مقابل القيام بأعباء المجلة، وذلك تبعا لوتيرة إصدارها وحجمها.
- تكون للمجلة أمانة سر تقوم بأعمال الأرشفة وكتابة المحاضر والمراسلات الروتينية.
- تظهر المجلة جميع أعضاء هيئة التحرير أو الهيئة الاستشارية وصفاتهم، وتقدم معلومات تفصيلية عنهم على موقعها الإلكتروني، أو في نسختها الإلكترونية.
- يكون للمجلة محررون يدققون في نصوص المخطوطات وإخراجها ووفائها بجميع الشروط الشكلية وشروط النشر الخاصة بالمجلة، وذلك قبل إرسالها إلى الطباعة.
- تضع المجلة اسمها باللغتين العربية والأجنبية.
- تُظهر المجلة وتيرة صدورها، وحقوق الملكية أو رخصة المشاع الإبداعي للمجلات ذات الوصول الحر (open access)، والرقم الدولي التسلسلي للنشر، واسم الناشر وبلد النشر، وقواعد المعلومات (data bases) التي توثق المجلة (indexing).
- يكون لكل مقال رقم (Digital Object Identifier) DOI.
- ينشر تعريف قصير بالمؤلف وعنوانه الإلكتروني في هامش الصفحة الأولى للمقال.
- تلتزم المجلة التزاما دقيقا بالشروط والمعايير التي تعلنها وبمواعيد نشر أعدادها.

#### 14. النشر